



# GEMEINDE WALDENBURG

Hauptstrasse 38  
4437 Waldenburg

Postcheck: 40-3832-5  
Telefon: 061/965 96 00  
www.waldenburg.ch

E-Mail: [gemeinde@waldenburg.ch](mailto:gemeinde@waldenburg.ch)

**Einzureichen mindestens 4 Wochen vor dem Anlass an:**

38/1301  
38/0200  
38/1700  
47/0404

**Gemeindeverwaltung Waldenburg  
Hauptstrasse 38  
4437 Waldenburg**

## Gesuch für die Benutzung von Räumlichkeiten und Anlagen

• **Gesuchsteller/-in / Verein / Veranstalter:** .....

Verantwortliche/r (Name / Vorname): .....

Strasse, Nr. / Wohnort: ..... / .....

Telefon-Nummern: Privat: ..... Geschäft: .....

• **Datum Anlass, Veranstaltung:** .....

**Übernahme** Räumlichkeiten/Anlagen: Datum: ..... Zeit: .....

**Abgabe** Räumlichkeiten/Anlagen: Datum: ..... Zeit: .....

• **Gewünschte Räumlichkeiten/Anlagen:** > *Gewünschtes ankreuzen!*

Räumlichkeiten:

Anlagen:

- Turnhalle oben
- Office (Turnhalle oben)
- Bühne (Turnhalle oben)
- Turnhalle unten
- Office (Turnhalle unten)
- Garderoben/Duschen (Turnhalle)
- Kochschule (Schulhaus)
- Musikzimmer 01. Stock

- Schulhausplatz
- Pausenhalle Schule
- Spielwiese bei Kindergarten
- Sportanlage (bei Turnhalle)
- Allee (Spielwiese gegenüber Post/Turnhalle)
- Schwimmbad-Spielwiese
- Kirche
- .....

• **Bemerkungen / Verschiedenes:**

Datum: ..... Unterschrift: .....

# Prüfung und Entscheid

## 1. Entscheid

Bewilligung Gesuch

Ablehnung Gesuch Grund: .....

## 2. Gebühr CHF .....

Die Gebührenrechnung erfolgt mit separater Post.

## 3. Bemerkungen / Bedingungen

### Verteiler der Bewilligung/des Entscheides:

Gesuchsteller

Verwaltung

Hausdienst

Schulleitung Primarschule Waldenburg

Ev.-Ref. Kirchgemeinde, Sekretariat, Brestenbergweg 5, Waldenburg → bei Kirchenbenutzung

Sportvereine Waldenburg

.....

.....

### Beilagen

.....

Waldenburg, .....

**GEMEINDE WALDENBURG**

**Die Verwaltung**