



GEMEINDE WALDENBURG

Hauptstrasse 38
4437 Waldenburg

Postcheck: 40-3832-5
Telefon: 061/965 96 00
Telefax: 061/965 96 01
www.waldenburg.ch
E-Mail: gemeinde@waldenburg.ch

Gesuchsformular für Vereinsbeiträge

Jahresbeitrag, Projekt-/Veranstaltungsbeitrag, Jubiläumsbeitrag

1. Angaben zum Verein

Vereinsname: _____

Adresse: _____

Kontaktperson: _____

Telefon und E-Mail: _____

Vereinsgründung (Datum): _____

2. Art des Gesuchs

Bitte Zutreffendes ankreuzen (1 Gesuch pro Kategorie und/oder Anlass)

☐ **Jahresbeitrag**
(aktuelle Jahresrechnung und Budget beilegen, bei erstmaligem Gesuch zusätzlich Statuten, beilegen)

☐ **Wir nutzen gemeindeeigene Räumlichkeiten. Anzahl pro Jahr** _____

☐ **Jugendförderbeitrag**
(Genaue Beschreibung, wie die Jugendförderung in Ihren Verein gefördert wird, Anzahl Kindern/Jugendlichen, Trainingseinheiten etc.)

☐ **Projekt- oder Veranstaltungsbeitrag**
(Kostenvoranschlag Projekt/Veranstaltung, aktuelle Jahresrechnung und Budget beilegen)

Bezeichnung des Projekts/der Veranstaltung: _____

Datum/Dauer: _____

☐ **Jubiläumsbeitrag**
(Statuten, Kostenvoranschlag und Programm Jubiläum, aktuelle Jahresrechnung und Budget beilegen)

Anzahl Jahre: _____

Datum Jubiläumsveranstaltung: _____



GEMEINDE WALDENBURG

Hauptstrasse 38
4437 Waldenburg

Postcheck: 40-3832-5
Telefon: 061/965 96 00
Telefax: 061/965 96 01
www.waldenburg.ch
E-Mail: gemeinde@waldenburg.ch

4. Erklärung des Vereins

Hiermit bestätigt der Verein, dass alle Angaben korrekt sind und die Unterlagen vollständig eingereicht wurden.

Ort/Datum: _____

Unterschrift Präsident/in: _____

Unterschrift Kassier/in: _____

Hinweise zum Verfahren

1. Die Verwaltung prüft das Gesuch und legt es dem Gemeinderat vor.
2. Der Gemeinderat entscheidet über Aufnahme und Höhe des Beitrags im Rahmen der Budgetgenehmigung.
3. Über Ausnahmen entscheidet der Gemeinderat.
4. Der Verein wird schriftlich über den Entscheid informiert.
5. Die Auszahlung erfolgt – vorbehaltlich Budgetgenehmigung durch die Gemeindeversammlung – jeweils zu Beginn des Beitragsjahrs.
6. Bei Jubiläums- und Projektbeiträgen bitte den Projektabschluss oder die Nichtdurchführung der Gemeindeverwaltung mitteilen. Der bereits gesprochene Beitrag würde in der darauffolgenden Periode abgezogen werden.

Für die Jahre 2025 und 2026 (Einführungsjahre) müssen die Unterlagen inkl. Statuten bis spätestens am 15. September 2025 bei der Gemeindeverwaltung eingehen.

Dieses Formular ist bis spätestens am 15. Juni des laufenden Jahres für Jahresbeiträge/Projekte/Veranstaltungen/Jubiläum des Folgejahres auf der Gemeindeverwaltung einzureichen.

Beilagen:

- ☐ Aktuelle Jahresrechnung
- ☐ Aktuelles Budget
- ☐ Statuten (bei erstmaligen Gesuch zwingend notwendig)
- ☐ Ev. Kostenvoranschlag bei Projekt/Veranstaltung/Jubiläum
- ☐ Ev. Programm bei Projekt/Veranstaltung/Jubiläum