



Gesuchsformular für Vereinsbeiträge

Jahresbeitrag, Jugendförderung, Projekt-/Veranstaltungsbeitrag, Jubiläumsbeitrag

1. Angaben zum Verein

Vereinsname: _____

Adresse: _____

Kontaktperson: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Vereinsgründung (Datum): _____

Auszahlung auf ☐ Bankkonto ☐ Postkonto

Name und Ort der Bank: _____

Konto lautend auf: _____

IBAN

C	H														
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Art des Gesuchs

Bitte Zutreffendes ankreuzen (Bei mehreren Projekten/Veranstaltungen, bitte Beiblatt beilegen)

Beilagen: Kostenvoranschlag für Projekte/Veranstaltungen, abgenommene Jahresrechnung und aktuelles Budget

☐ **Jahresbeitrag für das Jahr** _____

☐ **Wir nutzen gemeindeeigene Räumlichkeiten, Anzahl pro Jahr** _____

☐ **Jugendförderbeitrag** (Genaue Beschreibung, Anzahl Kindern/Jugendliche bis 20 Jahre, Trainingseinheiten etc.)

☐ **Projekt- oder Veranstaltungsbeitrag**

Bezeichnung des Projekts/der Veranstaltung

Datum

kostenlose Nutzung

_____	_____	☐ *
_____	_____	☐ *
_____	_____	☐ *
_____	_____	☐ *

☐ **Jubiläumsbeitrag** (Jubiläum bitte bereits im Vorjahr anmelden)

Beilagen: Statuten, Kostenvoranschlag und Programm Jubiläum, abgenommene Jahresrechnung und Budget

Anzahl Jahre: _____

Jubiläumsveranstaltung (Kurzbeschreibung)	Datum	kostenlose Nutzung
---	-------	--------------------



*Für dieses Projekt möchten wir gerne von der kostenlosen Nutzung einer gemeindeeigenen Liegenschaft, gemäss Richtlinie betr. die Förderung von Vereinen und anderen gemeinnützigen und kulturellen Organisationen § 6, Abs. 2, Gebrauch machen. Eine Kopie des Gesuchs für die Benützung einer gemeindeeigenen Liegenschaft liegt diesem Gesuchsformular bei. Originalgesuch geht an Gemeinde Waldenburg.

4. Erklärung des Vereins

Hiermit bestätigt der Verein, dass alle Angaben korrekt sind und die Unterlagen vollständig eingereicht wurden.

Ort und Datum: _____

Unterschrift Präsident/in: _____

Unterschrift Kassier/in: _____

Hinweise zum Verfahren

1. Die Verwaltung prüft das Gesuch und legt es dem Gemeinderat vor.
2. Der Gemeinderat entscheidet über die Höhe des Beitrags im Rahmen der Budgetgenehmigung.
3. Über Ausnahmen entscheidet der Gemeinderat.
4. Der Verein wird im Herbst schriftlich über den Entscheid informiert.
5. Die Auszahlung erfolgt – vorbehaltlich Budgetgenehmigung durch die Gemeindeversammlung – jeweils Ende Jahr.
6. Bei Projekt- und Jubiläumsbeiträgen bitte den Projektabschluss der Gemeindeverwaltung mitteilen. Bei Nichtdurchführung eines Projektes wird der bereits gesprochene und ausbezahlte Beitrag im folgendem Jahr abgezogen.

Dieses Formular ist bis spätestens Ende Juni des laufenden Jahres für Jahres-/Jugendförderbeiträge/Projekte/Veranstaltungen/Jubiläum des laufenden Jahres auf der Gemeindeverwaltung einzureichen.

Beilagen:

- ☐ abgenommene Jahresrechnung (Bilanz und Erfolgsrechnung)
- ☐ aktuelles Budget
- ☐ Statuten (bei erstmaligen Gesuch zwingend notwendig)
- ☐ Kostenvoranschlag bei Projekten/Veranstaltungen/Jubiläum
- ☐ Programm bei Projekten/Veranstaltungen/Jubiläum